...................... , ............................................

**Kepada Yth.**

**Direksi PT. BPR CAHAYA BINAWERDI**

**Perihal : Pengaduan**

Dengan Hormat,

Bersama ini kami menyampaikan pengaduan permasalahan yang saya alami pada tanggal ....................... dengan kronologis sebagai berikut:

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................dengan bukti terlampir :

1. **Foto copy bukti identitas**
2. **Bukti transaksi (setoran atau penarikan atau bukti tranfer)**
3. **Foto copy Buku Tabungan/Bilyet Deposito**
4. **...................................................................**

Setelah pengaduan saya diterima oleh PT. BPR CAHAYA BINAWERDI maka saya akan menunggu tindak lanjut dari pengaduan dengan menghubungi no. telp : ...................................

Demikian pengaduan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Hormat saya,

..................................